

Projet de coopération décentralisée au développement – Une bibliothèque pour l’Hopital de Man

K. LE PLAN DE TRAVAIL (CHRONOGRAMME DES ACTIVITES)

Objectif	Action	R.H.	Bénéficiaires	Résultats et indicateurs d'évaluation	Etapes	Délai
1. Accroître les compétences professionnelles du personnel sanitaire local	a. Accroissement du patrimoine et des services de la Bibliothèque du C.H.R.	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur scientifique du projet - Bibliothécaire - Président du comité - Coordinateur Nord Sud - Gardien et préposé au nettoyage 	<p>Opérateurs socio-sanitaires du CHR de Man et du dispensaire des Focolari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 infirmiers - 14 techniciens spécialisés - 14 médecins - 61 autres professions <p>Population du district :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudiants des écoles secondaires - Enseignants 	<p>Doter le Comité Bibliothèque de ressources matérielles nécessaires pour gérer les activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'autoformation - e-learning <p>a. Respect des délais et de la quantité et qualité des acquisitions définies par la planification.</p> <p>b. Satisfaction positive de l'utilisateur sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les réponses attendues. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planification des acquisitions 2. Acquisitions des œuvres en format papier (textes et revues) et procédures d'accès à des banques de données et services bibliothécaires on-line. 3. Aménagement des équipements et de l'ameublement 4. Programmation et gestion des services de prêts, consultation des textes, consultations on-line, recherches... 5. Gestion des activités bureaucratiques, administratives et comptables. 6. Gestion des activités de manutention des volumes et environnements. 7. Monitoring et évaluation des services. 	<p>Démarrage printemps 2008.</p> <p>Accomplissement avant la fin du projet</p>

Projet de coopération décentralisée au développement – Une bibliothèque pour l’Hopital de Man

	<p>b. Adaptation technologique de la bibliothèque</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Techniciens informatiques expatriés - Directeur scientifique - Informaticien et bibliothécaire du Comité Bibliothèque 	<p>Comité Bibliothécaire (contrepartie qui en acquiert la propriété)</p>	<p>Doter le Comité Bibliothèque de ressources en équipements nécessaires pour gérer les activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formation à Distance <ul style="list-style-type: none"> a. Cohérence avec les caractéristiques techniques qualitatives et quantitatives des équipements définis dans le projet. b. Respect des délais de mise en service fixés c. La manutention HW et SW aura certainement un caractère continu et sera mis en route immédiatement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptation des installations 2. Achat, expédition et installation HW ITC 3. Acquisition licences et installation SW 4. Manutention HW et SW 	<p>Mis en service endéans les 6 mois à partir des trois premières étapes du démarrage du projet.</p>
<p>1. Accroître les compétences professionnelles du personnel sanitaire</p>	<p>c. Intervention de formation à distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur scientifique du projet - Bibliothécaire - Technicien informatique - Président du comité - Coordinateur Nord Sud - Spécialistes et experts (du partenariat Lombard) 	<p>Fonctions médico-sanitaires du CHR de Man et du dispensaire des Focolari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 infirmiers - 14 techniciens spécialisés - 14 médecins 	<p>Mise en route d’un plan didactique d’un total minimum de 30 heures parmi les disciplines identifiées comme prioritaires au sein des disciplines qui constituent l’offre des partenaires lombards.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cohérence qualitative et quantitative entre plan didactique et sa mise en route. b. Participation aux modules avec un nombre/heure de présence supérieur de 75% par rapport à l’horaire prévu pour au moins 80% des inscrits. c. Evaluation de l’apprentissage (test avec résultats en fonction des objectifs spécifiques définis dans le projet didactique). d. Satisfaction positive de l’utilisateur sur : <ul style="list-style-type: none"> - Les réponses attendues - Les applications de l’apprentissage dans la pratique 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboration du Plan didactique des interventions de FAD. 2. Mise en service et gestion didactique et administrative des interventions de : <ul style="list-style-type: none"> - Formation à distance - Discussion interactive on-line sur des cas cliniques 3. Monitoring et évaluation des activités 	<p>Etude et programmation endéans les 4 mois après le démarrage du projet.</p> <p>Début des interventions de formation à partir du 6ème mois du lancement</p>

Projet de coopération décentralisée au développement – Une bibliothèque pour l’Hopital de Man

<p>urabilité des activités du Comité Bibliothèque</p>	<p>nt des co</p> <p>d. Développement des compétences gestionnaires du Comité Bibliothèque</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur scientifique du projet -Expert marketing - Expert de didactique - Enseignants de langue anglaise et informatique 	<ul style="list-style-type: none"> - Formateurs locaux - Membres du Comité Bibliothèque 	<p>Mise en route d’un plan didactique d’un total minimum de 60 heures pour la formation et les conseils dans les diverses domaines.</p> <p>a. Evaluation de l’apprentissage à travers des tests avec des résultats cohérents par rapport aux objectifs spécifiques définis dans le projet didactique.</p> <p>b.Satisfaction positive de l’utilisateur sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les réponses attendues - Les applications de l’apprentissage dans la pratique <p>c. Participation aux modules avec un nombre/heure de présence supérieur de 75% par rapport à l’horaire prévu pour au moins 80% des inscrits.</p> <p>d. Cohérence qualitative et quantitative entre plan didactique et sa mise en route.</p>	<p>FORMATION DE BASE</p> <p>Langue anglaise scientifique – endéans les trois mois après le début du projet</p> <p>Alphabétisation informatique - endéans les trois mois après le début du projet</p> <p>FORMATION SPECIALISEE</p> <p>Didactique de la langue anglaise et didactique de l’alphabétisation informatique – endéans les dix mois après le début du projet</p> <p>Gestion administrative et comptable - endéans les douze mois après le début du projet</p> <p>Marketing et récolte de fonds – Technique d’analyse et d’évaluation des résultats - endéans les huit mois après le début du projet</p> <p>Gestion et manutention HW et SW - endéans les douze mois après le début du projet</p> <p>Gestion des ressources scientifiques on-line - endéans les six mois après le début du projet</p> <p>CONSEILS</p> <p>Soutien au développement de la programmation didactique et du matériel.</p> <p>Aide à la gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du budget, - des procédures administratives et comptables. - des procédures de monitoring et compte 	<p>Démarrage janvier 2008.</p> <p>Accomplissement avant la fin du projet</p>
---	--	---	---	---	---	--

Projet de coopération décentralisée au développement – Une bibliothèque pour l’Hopital de Man

	<p>e. Gestion des activités de marketing et d'autofinancement</p>	<p>- Expert marketing -Président du Comité - Directeur scientifique du projet</p>	<p>- Système scolaire - Chefs de villages - L'entière communauté régionale</p>	<p>Mise en route des services en mesure de garantir endéans la première année d'activité une rentabilité suffisante pour couvrir le 1/3 des coûts fixes de gestion de la bibliothèque.</p>	<p>1. Mise en route des : a. cours d'alphabétisation informatique b. cours d'anglais c. services d'accès à internet d. travaux d'impressions et photocopies 2. Elaboration du plan de marketing et de communication 3. Implication des intervenants locaux et territoriaux. 4. Organisation des évènements artistiques et culturels</p>	<p>Mis en service endéans les 6 mois à partir du démarrage du projet.</p>
	<p>f. Développement d'un réseau local pour la formation de pointe continue dans le système sanitaire</p>	<p>Président du Comité Directeur scientifique du projet Référents institutionnels du partenariat lombard</p>	<p>Structure du système sanitaire ivoirien et de leurs employés</p>	<p>Rédaction définitive du Plan pour le Développement du réseau local et formalisation des contacts interinstitutionnels. Respect des délais définis.</p>	<p>Elaboration du Plan pour le Développement du réseau local - identification des partenaires scientifiques, professionnels et institutionnels potentiels Mise en route des relations institutionnelles destinées à : - proposer des opportunités de participation à l'ensemble de l'offre d'interventions de formation à distance - organiser des séminaires et des congrès scientifiques, - définir des accords de partenariats pour l'étude de protocoles de formation continue pour les diverses fonctions professionnelles.</p>	<p>Avant la fin du projet</p>

