

La réunion a débutée à 16h20mm par la non lecture du PV précédent.

A ce propos, mr kouassi nous a rappelez la nécessité de la lecture des réunions des pv précédents et qu'on devrait les envoyés en Italie chez nos partenaires.

Après cela, l'ordre du jour a été établi comme suite :

1-RAPPORT FINANCIER DE LA JOURNEE PORTE OUVERTE ET BILAN D'ACTIVITE DE LA BIBLIOTHEQUE

2-PERSPECTIVE DE L'AG

3-DIVERS.

1-RAPPORT FINANCIER DE LA JOURNEE PORTE OUVERTE ET BILLAN D'ACTVITE DE LA BIBLIOTHEQUE

a/-RAPPORT FINANCIER DE LA J.P.OUVERTE

Mr LOU nous a remis les rapports en détail. Les ressources générées pour l'organisation de cette journée s'élèvent à 174900fs répartie comme suite :

-CAISSE	= 10900fs
-COTISATION DES MEMBRES	= 64000fs
-VENTE DES ORDINATEURS	= 100000fs

Les dépenses effectuées pendant cette journée s'élèvent globalement pour chaque commission :

-PRESSE	=67000fs
-LOGISTIQUE	=53000fs
-APPROV.ET COCKTAIL	=50550fs
TOTAL	=170550fs

Le solde de la caisse s'élève à 4350fs après la journée porte ouverte.

Dans les commentaires, Mr kouassi a déploré l'absence des échos de la presse écrite (Frat-mat et autres).

b/-BILAN D'ACTIVITE DE LA BIBLIOTHEQUE

Nous avons pris connaissance des rapports remis par mr sylvain ; mr ASSANDE a fait des remarques dans le sens que, vu ces rapports, qu'il a l'impression que nous travaillons à perte.

Pour exemple : une recharge de 10000fs ne rapporte que 8450fs à la navigation, occasionnant ainsi une perte de 1550fs.

Les uns et les autres ont déplorés cela.

Mr sylvain se justifiant, nous apprend que cela est dû arrivé parce que, la bibliothèque navigue à 300fs l'heure alors que aviso coûte 500fs l'heure.

Dr Carlos appris la parole pour dire que pour le moment, nous allons naviguer a perte afin d'asseoir une bonne base dans le futur et que cela pourra s'arranger si la parabole arrive. Il continue pour souhaiter que les prochaines recharges soient revus à la hausse au minimum 25000fs pour 60heures ; et que désormais, mr sylvain nous fasse le total des heures de navigations, pour que nous puissions faire la déduction aux heures de la recharge.

Mr kouassi intervient pour appuyer les propos de Dr Carlos.

Mr Assande voudrais savoir pourquoi l'essaie ?

Mr Sylvain intervient pour dire qu'il faut forcément l'essaie avant d'ouvrir la navigation à cause de la mauvaise connexion qu'affiche souvent aviso.

Mr kouassi nous informe que le temps de l'essaie est trop long et cela augmente les pertes.

MR Daniel voudrait savoir que ceux qui viennent pour ouvrir leurs boîtes et n'arrivent malheureusement pas à le faire après avoir utilisé des minutes de connexion,doivent ils payer ou pas ?et que doit on faire pour régler cette situation.La question a été remise prochainement Dans le rapport de sylvain,il a été noté du 20-10 au 19-11-008 c'est-à-dire un mois,que la fréquentation de la bibliothèque s'élève à 86 personnes avec une moyenne de 4personnes/jour et la remarque à retenir est que c'est mr kouassi seul dans le comité qui fréquente régulièrement la bibliothèque.

Mr kouassi intervient à ce propos, qu'il a l'impression que les membres du comité de gestion ne fréquentent la bibliothèque que pendant les jours des réunions seulement.L'assemblée souhaite une sensibilisation à ce sujet.

Mr kouassi continue pour dire que nous n'avons pas eu le rapport du téléphone fixe.A ce sujet, Dr Carlos nous apprend que le téléphone n'est pas utilisé pour les appels.

Mr kouassi insiste pour ce rapport pour des raisons de transparence dans la gestion.

Mr Daniel interpelle mr sylvain, qu'il a omis d'ajouter son nom sur la liste de fréquentation.

## 2-PERSPECTIVE DE L'AG.

Lecture du comité de reflétions sur l'AG par mr Assande, ou des reflétions ont été faites à savoir :

.Qui peut être élu ?

.Durée du mandat du président soumis par mr kouassi

.L'AG doit être tenu en février de chaque année.

Pour le premier point, mr kouassi a souligné le faite que le statut dans ses dispositions, ne situe pas clairement qui peut être élu ?et la durée du mandat du président.

Mr Assande intervient pour dire que cela n'a pas été clairement exprimer dans le statut,mais que la lecture de l'article 6 du statut nous dit que l'adhésion de chaque membre doit être renouvelée avant le 31 janvier de chaque année et par conséquent,un membre qui ne renouvelle pas son adhésion ne peut être éligible.Donc,ce article dans son esprit nous situe déjà sur la durée du mandat du président et qui peut être élu.Mais,pour plus de commodités,le statut pourra être amendé selon les dispositions pour des rajouts.

A noter que le second point a été débattu en même temps que le premier.

Le 3<sup>ème</sup> point qui conserne la date probable de l'AG.

Mr Daniel a intervenu pour nous demander si le quorum ou les 2/3 sont atteint pour pouvoir fixer une date.

Dr Carlos a pris la parole pour dire que si nous n'anticipons la date probable de l'AG, il risque d'avoir un chevauchement entre la date fixée par le statut ; c'est à dire en février 2008 et à la nouvelle date de l'AG avec les hollandais située également à la même période.Les deux choses ne seront pas facile à réaliser à la fois vu nos moyens et le temps limités.Il continue pour dire qu'en ce qui conserne la date de l'AG,il souhaite qu'avant la prochaine réunion,qu'on établisse la liste de tous les membres avec leurs signatures et qu'on leurs demandent de se mettrent à jour et qu'ils viennent à la prochaine réunion comme ça,nous pourront peut être atteindre le quorum où les 2/3 pour fixer la date anticipée de l'AG.Lui , il propose la date du 13-12-008.

### 3-DIVERS

Dans les divers, mr kouassi a proposé la réalisation d'autres activités lucratives en dehors des activités de la bibliothèque afin de permettre à la bibliothèque de s'auto-suffir.

Mr Daniel dans le même sens propose les cours d'informatiques qui pourront générer des fonds pour la recharge d'avisos par exemple.

Dr Carlos demande à ce qu'on remette ce débat à l'ordre du jour prochain.

L'ordre du jour de la prochaine réunion a été établi comme le suivant :

1-PARRAINAGE DE LA NOUVELLE JOURNÉE PORTE OUVERTE AVEC LES HOLLANDAIS

2-RAPPORT DE LA COMMISSION DE REFLECTION SUR L'AG (qui normalement doit être bouclé)

3-PERSPECTIVE DE CREATION D'AUTRES ACTIVITÉS LUCRATIVES POUR SOUTENIR LA BIBLIOTHÈQUE.

4-DIVERS

La réunion s'est achevée aux environs de 18h30 sur une note de gaieté.

Mr sylvain nous informe du mariage prochain du couple LOU le trésorier de l'association le 27-12-008 à ZRAMHOPLEU à 5 km de MAN route ZAGOUE.

A noter également qu'une formation à l'informatique des membres du comité ce jour n'a pu avoir lieu en raison d'une forte pluie qui s'est abattue sur la ville.

Fait à man, le 30-11-008

Aboulaye BALLO

## PV DE LA REUNION DU MERCREDI 03 DECEMBRE 2008

Dans le cadre de ses activités, le comité de gestion de l'**ACIM** a tenu sa traditionnelle réunion bihebdomadaire à la bibliothèque.

L'ordre du jour était le suivant :

- 1-lecture du PV de la réunion précédente (du 19-11-08)
- 2-Parrainage de la nouvelle journée porte ouverte avec les Hollandais.
- 3-rapport de la commission de réflexion sur l'AG.
- 4-Perspective de création d'autres activités lucratives pour soutenir la bibliothèque.
- 5-divers.

La réunion a commencé à 16h et s'est déroulée en 02h 36mn.

Abordant son ordre du jour, l'assemblée a écouté la lecture intégrale du PV de la réunion précédente (du mercredi 19-11-08) ; lecture faite par **Mr BALO**.

Au titre du 2<sup>ème</sup> point de l'ordre du jour, **Mr KOUASSI** a souhaité, d'entrée de jeu que, le choix du parrain soit selon des critères avant de demander à l'assemblée de faire des propositions. Ainsi **Mr SYLVAIN** prenant la parole a proposé le Ministre de la santé publique : le Ministre **ALLA KOUADIO REMY**. Suite à cette proposition, **Mr KOUASSI** a fait observer deux difficultés liées à :

- l'éloignement du Ministre de la ville de **MAN**.
- la prise de contact avec le Ministre.

D'autres propositions ont été enregistrées, mais avant **Dr CARLO** a voulu savoir ce qu'on attendait du parrain. Est-ce qu'il faut un parrain à titre honorifique ou un parrain qui doit nous aider financièrement ? **Mr KOUASSI** a souligné qu'il était préférable que l'on opte pour un parrain qui non seulement peut apporter à l'Association un soutien financier mais que celui-ci puisse, de par sa qualité, rehausser l'image de la cérémonie. C'est alors qu'il a lui-même proposé le **DG** de l'**ATCI**, monsieur **KLA SYLVANUS**. A sa suite nous avons enregistré la proposition relative au Ministre des **NTIC**, **HAMED BAKAYOKO**.

Concernant l'**ATCI**, **Dr CARLO** a informé l'assemblée que nous avons reçu une réponse négative de la part de cette structure par rapport à l'installation de la parabole. Par contre le même projet est accepté au Cameroun. Cependant il ne faut pas désespérer car d'autres voies sont entrain d'être exploitées pour aboutir à un résultat positif.

En définitive il a été décidé que **Dr CARLO** prenne contact avec le Ministre de l'éducation nationale, le Ministre **BLEU LAINE** pour un rendez-vous dans le but d'obtenir de lui son parrainage et aussi celui de son collègue des **NTIC**. Pour ce faire, il a été demandé au comité de réflexion de préparer le contenu de cette rencontre et d'agir rapidement car la date de la journée porte ouverte est fixée pour le 07-02-09.

Toujours à ce chapitre **Dr CARLO** a donné une idée de la nouvelle journée porte ouverte avec les Hollandais. Il s'agira d'une conférence débat qui pourra se tenir hors de l'hôpital dans une salle. Au cas où la parabole venait à être installée avant, elle pourra se tenir à la bibliothèque. La question de la qualité du public a fait l'objet d'une préoccupation. Il faut un public qui pourra rendre les débats enrichissant en échangeant avec les experts Hollandais qui viendront. **Mr DANIEL** et **Mr SYLVAIN** ont été mandatés à prendre contacte avec des grandes écoles pour leur participation ainsi que des ONG telles que **CARE INTERNATIONAL** et **INTERNATIONAL RESCOUE COMMITTEE**.

Le 3<sup>ème</sup> point de l'ordre du jour a été consacré à **Mr KOUASSI**. Il a informé l'assemblée du blocage que le comité de réflexion rencontre. Les débats ont été reportés du fait de l'absence du Président pour raison de voyage. Implicitement l'AG Extraordinaire qui devrait se tenir le 13-12-08 sera reporté à une date ultérieure. Il a donc émis l'idée de proposer un bureau transitoire jusqu'à l'AG statutaire.

Dans la même vaine, l'assemblée a programmé une réunion extraordinaire la semaine suivante dès le retour du Président.

L'ordre du jour de cette réunion est le suivant :

1-la question du bureau

2-la date de l'AG statutaire

3-présentation du projet de formation en informatique à l'extérieur de la bibliothèque

4-divers

Le 4<sup>ème</sup> point de l'ordre du jour a vu intervenir **Mr KOUASSI** rappelant l'importance de création d'autres activités lucratives. C'est alors que **Mr BALO** a pris la parole pour dire que l'élaboration du projet d'élevage de poulet qui lui avait été confié était en cours.

**Madame ADOU JULIA** a proposé la vente d'eau glacée et **Mr LAKOUN** quant à lui a opté pour la formation en informatique dans les établissements scolaires. Après réflexion sur les différentes propositions, Il a été demandé à madame **ADOU JULIA** de présenter un projet rédigé de vente de jus et de boisson. Pour La formation en informatique dans les établissements scolaires, Il a été

aussi demandé à **Mr LAKOUN** et **Mr SYLVAIN** de monter un projet dans ce sens et de le présenter lors de la réunion extraordinaire à venir.

Il est à noter que la question de la formation au niveau interne a, au préalable, attiré l'attention des uns et des autres. L'on a déploré le fait que la formation ne suscite pas d'engouement. Et il a été demandé l'ouverture des cours d'informatique aux personnes extérieures.

Les divers ont fait l'objet de clôture de la réunion.

Un seul point était enregistré à ce niveau. Il a été présenté à l'assemblée une carte d'invitation relative au mariage de **Mr ALPHONSE** et **Mlle HENRIETTE** le samedi 27 décembre 2008 à 10h à la paroisse **St MICHEL** de **MAN**. Cette invitation est à l'endroit de tous les membres du comité.

L'ordre du jour de la prochaine réunion bihebdomadaire.

1-lecture du PV de la réunion du 03 déc. 2008.

2-mise en place d'un plan d'action.

3- journée porte ouverte

4-présentation des projets rédigés

- Poulet

- Jus et boisson

La réunion a pris fin à 18h 36mn

Secrétaire de séance  
TOURE LAKOUN DANIEL

## PV DE LA REUNION DU MERCREDI 17 DECEMBRE 2008

Le mercredi 17-012-08, autour de 15h40mn, les membre du comité de gestion de la bibliothèque se sont réunir au sein de la bibliothèque pour réfléchir sur les points suivants :

1- Informations.

2- Restructuration et présentation du nouveau bureau exécutif du comité de gestion de la bibliothèque.

3- Regard sur la gestion financière logistique de la bibliothèque

4- Divers

Il est à noter que l'ordre du jour préalablement établi pour cette réunion a été substitué par celui proposé plus haut. Car le contenu de ce dernier ordre du jour est d'une importance capitale du faite de son caractère urgent.

Mais avant d'aborder le premier point, l'assemblée a entendu la lecture de PV de la réunion précédente par la voix de Mr LAKOUN.

Au titre du premier point, après adoption de l'ordre du jour, Mr KOUASSI a informé l'assemblée sur la question de l'autorisation de l'installation de la parabole et du parrainage. En effet le Ministre de le l'éducation national, le Ministre **BLEU LAINE**, que la délégation a rencontré le lundi 08-12-08, a rassuré de tous mettre en œuvre pour nous aider à obtenir l'autorisation d'installation de la parabole auprès de l'ATCI. Aussi il a donné, verbalement, son accord pour le parrainage de la nouvelle journée porte ouverte et de contacter son collègue des NTIC, le Ministre **HAMED BAKAYOKO**, pour un co-parrainage.

Au titre du second point, le Président à pris la parole pour, d'entrée de jeu un mot de remerciement à l'endroit des membre du comité pour leur dévouement à l'avancement des activité de l'association. Remerciement spécial à Docteur CARLO et Mr KOUASSI.

Après avoir indiqué que sa présence était nécessaire pour la réussite du projet, le Président à souligné ce qui devrait être notre préoccupation commune : comment devons nous œuvrer chacun à son niveau pour rendre effectif la réussite d'un tel projet ?

Il a ensuite présenté le nouveau bureau exécutif de la bibliothèque (voir liste initiale du BE) sur la base de propositions faites par Mr KOUASSI sollicité à cet effet pour un bureau provisoire.

De sérieuses observations ont été relevées, principalement par Mr ASSANDE, à la suite de la lecture de la liste des membres du bureau exécutif de la bibliothèque à savoir la dénomination du bureau, le nombre de personne

pléthorique, l'absence de poste clé, le commissariat au compte figurant dans le BE...

Le Président a répondu favorablement à certaines de ces observations et recueilli des propositions en vue d'un réaménagement séance tenante du BE (voir liste définitive du BE). Par contre, il a indiqué que l'état actuel ne nous permettait pas d'avoir un bureau adapté strictement aux textes en vigueur. C'est pourquoi il a demandé l'indulgence des uns et des autres afin que nous nous concentrons plus sur la réussite de la nouvelle journée porte ouverte et que pour les débats à venir, l'AG statutaire sera le cadre idéal pour des solutions définitives. C'est alors que nous sommes passé au troisième point de notre ordre du jour.

A ce niveau, la, le Président a souhaité que soit mis sur pied un système d'information afin que tous nous soyons au même niveau d'information. L'objectif visé ici c'est d'offrir une grande lisibilité et une transparence dans la gestion globale de la bibliothèque.

Docteur CARLO a donc promis, en reconnaissant la justesse d'une telle préoccupation, de présenter, à la réunion prochaine du comité, un état financier résumé.

L'assemblée a souligné que le point de la gestion quotidienne face objet d'information, également, à la prochaine réunion.

Il est à noter que Docteur CARLO a rappelé qu'à la suite d'une enquête il s'est avéré que les livres de la bibliothèque ne sont pas utilisés, avant de suggérer que les PV des réunions soient disponible dans un délai moins long.

Le chapitre des divers a clôturé la réunion.

D'abord Mr SYLVAIN a informé l'assemblée de l'existence du site Internet de la bibliothèque informatique de CHR de Man .ce site est : [www.bibliotechman.org](http://www.bibliotechman.org). C'est un site en deux versions (français et italien) achevé a précisé, Docteur CARLO.

Indépendamment de cela, Docteur CARLO a fait observé que la bibliothèque du CHR bénéficie de réels atouts pour la formation en informatique à savoir l'espace et le nombre important d'ordinateurs. Il a donc estimé que plus on forme, plus la bibliothèque sera fréquentée pour soit la navigation soit la consultation des livres.

Toutefois il a souligné que la formation soit organisée à l'instar de celle de FOCOLARI. Il a été demandé donc à Mr SYLVAIN de faire une proposition de faisabilité de formation en informatique. Quant à Mr Dogbo il devra proposer en, qualité de chargé de communication, une stratégie commerciale en vue d'une sensibilisation efficace sur les activités de la bibliothèque.

En dernier lieu l'assemblée a dégagé l'ordre du jour de la prochaine réunion fixée pour le mercredi 07 janvier 2009 à 15h.

1-Information(s).

2-Lecture du PV de la réunion du 17 déc. 2008.

3-Mise place d'un plan d'action relatif a la journée porte ouverte.

4-divers

Prenant la parole pour terminer, Président a mis fin à la réunion autour de 17h 28mn, tout en invitant les uns et les autres à continuer à œuvrer pour l'intérêt de l'association.

N°	NOM ET PRENOM	FONCTION	CONTACTS
01	KEI Bernard	Médecin	09008936
02	ASANDE Denis	SUS	09217678
03	MONTAGOTI Carlo	Médecin	02050426
04	LOU Alphonse	IDE	07220913
05	TOURE Lakoun Daniel	Informaticien	04115732
06	KOUASSI konan Norbert	Tech-image	05059673
07	GLEH Jolly Sylvain	Bibliothécaire	06164864
08	MESSOU Ayémou	Gest.pharmacie	07422922
09	DOGBO Jérémie	IDE	05816149
10	ABOULAYE Ballo	Tech-radio	02288049

**ASSOCIATION CULTURELLE  
INFORMATIQUE ET MEDICALE  
(A.C.I.M)  
COMITE DE GESTION**

**P.V REUNION DU 28/01/2009**

Le comité de gestion de l'A.C.I.M s'est réuni le mercredi 28 janvier 2009 de 15 h 15 à 17 h à son siège dans le cadre des préparatifs de la journée conférence-débat du 07 février prochain.

L'ordre du jour était le suivant :

1) Compte-rendu des commissions

2) Divers

Ont participé à la réunion 8 personnes (voir liste de présence)

**I – Compte-rendu des commissions**

Deux principales commissions ont été entendues à la réunion : la commission logistique et la commission communication. Notons que la commission restauration était absente mais avait rendu déjà rendu compte de ses démarches à la réunion précédente. Ainsi l'assemblée a donc noté les points suivants :

**Commission logistique :** 140 cartes d'invitation ont été confectionnées et la location de la salle est réglée. Les chaises sont comprises dans la location de la salle. Pour la confection des 40 Tee-shirts, la somme de 20.000 F a été avancée et le reste à payer est de 20.000 F. Au niveau de la sonorisation, il n'y a pas encore eu de contact et promesse a été faite d'informer l'assemblée sur ce point à la prochaine réunion.

**Commission communication :** les cartes d'invitation sont entrain d'être distribuées depuis qu'elles sont disponibles. Les organismes et ONGs comme UNICEF, Save the children , IRC et Care ont déjà reçu leur cartes. Au niveau des rendez-vous avec autorités, seul le sous – préfet de sangouiné a été rencontré, le préfet de Man était absent mais sa carte a été déposée au secrétariat. Le conseil général et la mairie ne sont pas encore contactés. Le directeur de la radio Man F.M promet de remettre la carte d'invitation du président du conseil général et réclame par ailleurs sa carte d'adhésion.

Concernant la publicité sur les 2 radios locales, les prix qui ont été communiqués sont les suivants : le spot sur radio man pour 5 jours s'élève à 20.000 f et peut être réduit à 16.000 F ; sur la radio Man FM, le spot est à 5.000 F par jour et le communiqué à 3.000 f par jour.

L'assemblée a demandé à la commission de trouver la formule qui convient pour faire passer les spots sur les 2 radios avec un budget de 30.000 F qui était convenu dès le départ.

## **II – Divers**

Plusieurs questions ont été abordées. La première question était l'inquiétude de monsieur Kouassi du fait qu'il n'y ait pas eu de contact avec le parrain et le président de la cérémonie alors que les cartes d'invitation sont lancées. Les acteurs pour cette démarche ont exprimé les difficultés qu'ils ont pour joindre le parrain et prendre rendez-vous, mais il leur a été suggéré d'arriver chez lui dès son arrivée et sans rendez-vous. Dr Carlo a alors décidé que ce samedi en fin de matinée ils pourraient le rencontrer. Aussi l'assemblée a prié Dr Kéi en tant que président de signer les cartes d'invitation et de rencontrer le D.R de la santé qui est le président de la cérémonie.

Le 2<sup>e</sup> point a concerné quelques informations données par Dr Carlo. La 1<sup>ère</sup> est que Dr Koné viendra avec les hollandais le jeudi 05 et retourneront ensemble le dimanche 08 février. Il abordera dans son exposé le thème de l'informatique et les NTIC en CI et dans la sous région en insistant sur la télémédecine. Les hollandais quant à eux montreront le rôle de l'ESA dans les NTIC. L'assemblée a aussi débattu de la question de logement de Dr Koné et a admis qu'il soit logé si possible avec les hollandais, auquel cas il doit être reçu dans les rangs d'un étranger puisque c'est nous qui l'invitons.

Dans le dernier point des divers, monsieur Kouassi a voulu savoir si la restauration ne doit pas changer de donne si le ministre est présent. Mais l'assemblée a estimé qu'on doit lui présenter ce que nous avons. Par ailleurs Dr Carlo a chargé monsieur Jérémie de s'occuper du protocole.

Fait à Man le 29 Janvier 2009

**Le Secrétaire de séance**

Daniel Gbongué